



UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA
VICERRECTORADO ACADÉMICO
SUBPROGRAMA DISEÑO ACADÉMICO
SUBPROGRAMA SERVICIOS AL ESTUDIANTE

PLAN DE CURSO – CURSO INTRODUCTORIO

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre: Curso Introductorio

Código: 000

Unidades Crédito: Ninguna

Requisitos: Ninguno

Autoras: Dra. Dalia Bolívar.
Dra. Doris Campos A.
Profa. Milagros Matos.

Asesoría Instruccional: Profa. Judith Mendoza
Profa. Wendy Guzmán

Aprobado por el Consejo Académico ordinario Nro. 1, de fecha 29-01-2009.
Actualización en fechas de evaluación aprobada por el Consejo Directivo Ordinario
de fecha 16-03-2016, bajo Resolución N.º.- C.D.---. 0562

Nivel Central
Caracas, abril 2016

II. PRESENTACIÓN DEL CURSO INTRODUCTORIO

El Curso Introductorio (CI), en la Universidad Nacional Abierta (UNA) de Venezuela, es una oferta académica dirigida a toda persona que desee cursar estudios de pregrado en la Institución, en cualquiera de las carreras que ella ofrece en todo el país. Es un programa de adaptación e inserción a los estudios universitarios bajo la modalidad de educación abierta y a distancia, que caracteriza a la UNA, y orienta al estudiante hacia el desarrollo de competencias básicas o generales, para su desempeño académico y personal-social. Es un curso de carácter obligatorio cuya aprobación posibilita el exitoso desempeño del estudiante aspirante¹, en la carrera seleccionada.

Mediante el CI se aspira que los y las estudiantes vivan un proceso de crecimiento personal y académico y dirijan sus acciones hacia:

- la autogestión de sus aprendizajes,
- el reconocimiento de sus motivaciones, intereses y vocación ante la carrera seleccionada,
- la consideración de los aspectos académico/institucionales de la Universidad y los vinculados con el mundo laboral donde se desenvolverán,
- el uso efectivo de estrategias para la búsqueda y el procesamiento de informaciones provenientes de diversos medios (físicos, visuales, auditivos, electrónicos, por mencionar los más usuales),
- la lectura para comprender y para aprender, y,
- la escritura para expresarse de manera eficaz.

Con la finalidad de alcanzar lo antes expuesto, el CI intenta propiciar, en los y las estudiantes, el desarrollo de competencias generales para actuar en distintos contextos y para *aprender a aprender*. Es decir, *para reflexionar ante su forma de aprender, autorregulando su proceso de aprendizaje mediante el uso de estrategias que puedan transferirse a otros escenarios*, Díaz; F. (s/f)².

El CI ofrece al estudiantado asistencia académica; para ello, cuenta con el respaldo de los orientadores de los Centros Locales y Unidades de Apoyo. Tal como se declara en el artículo 58 del *Reglamento de la Universidad Nacional Abierta* (1996), es el primer nivel del proceso de enseñanza-aprendizaje de pregrado que ofrece la UNA, por ello **el CI no es una asignatura**.

Como características fundamentales para la administración del CI, se encuentran las siguientes: a) cuenta con un número de semanas menor que las que se emplean para la administración de una asignatura, durante un lapso académico; b) tiene un enfoque teórico/práctico y c) incorpora, diversas estrategias de evaluación que dan cuenta del aprendizaje de los y las estudiantes, de la forma cómo éstos y éstas lo van "*construyendo y cómo [ellos/ellas] van cambiando a lo largo del tiempo*"³.

El CI consta de cuatro unidades y cuatro objetivos y tiene una duración de nueve (09) semanas. En ellas, los y las estudiantes participan en estrategias instruccionales y de evaluación tanto formativas como sumativas.

1

En el contexto de la UNA, el y la estudiante que se inscribe en el CI se denomina estudiante aspirante. Una vez que aprueba el CI y se inserta en la carrera seleccionada para su estudio, se le llama estudiante ordinario.

² Tomado de: http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/biblioteca/articulos/pdf/enfoques_ense.pdf

³ Hidalgo, L. (2005). *La evaluación: una acción social en el aprendizaje*. Caracas: Brújula Pedagógica.

Las estrategias instruccionales aluden las diferentes actividades planificadas e intencionadas que los y las estudiantes deben realizar, para el desarrollo de cada una de las unidades del CI. Esas actividades las pueden ejecutar de manera individual o grupal, según sus preferencias de estudio y posibilidades.

Las estrategias de evaluación permiten a los orientadores/orientadoras y estudiantes verificar el aprendizaje de estos últimos. Estas estrategias se clasifican en formativas y sumativas.

Las estrategias de evaluación formativa guían a los y las estudiantes en su propio proceso de aprendizaje, para que logren reconocer si están alcanzando o no los objetivos de aprendizaje propuestos en el CI, tomar decisiones en cuanto a su forma de estudiar, adecuar el ritmo de su aprendizaje, minimizar las dificultades que puedan encontrar y superarlas. En este caso, esas estrategias no califican el aprendizaje.

Las estrategias de evaluación sumativa, por su parte, certifican el aprendizaje y aportan informaciones en relación con los objetivos logrados o no por los y las estudiantes.

La calificación del CI se realiza de manera cualitativa. Es decir, los y las estudiantes disponen de información acerca de la consecución o no de los objetivos propuestos, en términos de logrado o no logrado.

En cuanto a la evaluación de los aprendizajes, el CI utiliza como estrategia de evaluación aprobada: **el portafolio**⁴. En éste, se insertan los productos escritos que los y las estudiantes realizarán, a fin de evidenciar sus esfuerzos y logros, ante los objetivos establecidos en el CI. En la organización del portafolio, los y las estudiantes tienen la oportunidad de autoevaluar sus productos escritos, antes de consignarlos al orientador. Para ello, se establecen en este documento, criterios de evaluación. Esos criterios son conocidos y compartidos por estudiantes y académicos, tal como se declara en el anexo A de este documento.

Además de lo anterior, se destaca que el CI toma en cuenta la experiencia de los y las estudiantes, sus actitudes, sus valores, sus intereses, sus motivaciones y vocación ante la carrera seleccionada. Todo esto, como una fuente de conocimientos que promueve la construcción de sus aprendizajes, la adquisición de nuevos repertorios de comportamiento, el afianzamiento de competencias, destrezas, hábitos y estrategias de aprendizaje, mediante la interacción que establece consigo mismo y con los diferentes actores sociales de la Institución con los que se vincularán.

Los materiales instruccionales que se emplean en el CI son los siguientes:

- ✓ Este documento denominado **Plan de Curso** que se convierte en el material de orientación y organización de los aprendizajes. Por ello, es necesario que los estudiantes realicen una lectura completa y reflexiva de él y ejecuten lo planificado en las estrategias instruccionales y de evaluación, para el desarrollo del CI.
- ✓ El texto Universidad Nacional Abierta. (2010). **Curso Introductorio**. Primera actualización. Autores de las unidades Cordero, O. et al. Caracas: Autor, en versión impresa o digital, la cual se puede consultar en la siguiente dirección: <http://biblo.una.edu.ve/docu.7/bases/marc/texto/m37245.pdf>.
- ✓ Otros **materiales complementarios** que se mencionan en la página 15 de este **Plan de Curso**. Éstos permiten ampliar las informaciones de las respectivas unidades del CI y conocer distintas normativas de la UNA.

La permanente interacción que se realice con los diferentes materiales del CI contribuirá con el éxito en la gestión estudiantil.

¡Bienvenidos a la UNA!!

⁴ En el anexo A, de este documento, se describe en qué consiste esta estrategia, cómo los estudiantes organizarán los productos escritos que se insertan en el portafolio y cómo será evaluado cada uno de ellos.

III. PLAN DE EVALUACIÓN

En el siguiente cuadro se presentan las modalidades, duración y fecha de entrega de los productos obtenidos durante las actividades de aprendizajes. La construcción de su portafolio le ayudará a verificar sus alcances en cuanto a los objetivos planteados y será evidencia de la aprobación del Curso Introductorio que constituye el nivel académico previo al inicio de su carrera universitaria.

Curso Introductorio Lapso Académico: 2016-1 Código: 000 UC: 0 Carreras: Todas. Responsable: Subprograma Servicios al Estudiante Horario de atención: 8:00 a 12:30 y de 1:30 a 4:30, de lunes a viernes. Teléfonos del Subprograma Servicios al Estudiante: 0212- 550 23 69 – 0212-555.23.94. Especialista responsable: Profa. Mónica Delgado. <p style="text-align: center;">Para mayor información: diríjase a su Centro Local</p>		MODALIDAD	OBJETIVO	CONTENIDO	DURACIÓN del Estudio	FECHA DE ENTREGA
		PORTAFOLIO⁵⁴				
		Hoja de respuesta de la sesión de simulación de prueba, y	1	U: 1	2 semanas	Semana del 31 de mayo al 04 de junio de 2016
		<u>Presentación de instrumentos</u> sobre autoevaluación de competencias, organización del tiempo y espacio de estudio.				
		<u>Producto Escrito</u> Breve reflexión sobre la elección de la carrera.	2	U: 2	2 semanas	Semana del 14 al 18 de junio de 2016
<u>Producto Escrito</u> Resumen.	3	U: 3	2 semanas	Semana del 28 de junio al 02 de julio de 2016		
<u>Producto Escrito</u> Texto expositivo.	4	U: 4	3 semanas	Semana del 19 al 23 de julio de 2016		
U	O	Objetivos específicos				
1	1	Identificar los requerimientos del rol de estudiante a distancia y las estrategias para la autogestión del aprendizaje.				
2	2	Internalizar las motivaciones e intereses propios en relación con la carrera seleccionada de la oferta académica de la institución.				
3	3	Seleccionar estrategias para la búsqueda y el procesamiento de información en diversas fuentes.				
4	4	Elaborar textos para la comunicación de ideas, opiniones, inferencias y conclusiones.				

5

Las informaciones sobre la elaboración del portafolio y cada producto escrito están contenidas en el anexo A de este documento (página 16).

ORIENTACIONES GENERALES

A continuación se hace un resumen de los productos escritos que contendrá el Portafolio:

- 1.-** Hoja de respuesta de la prueba simulada.
- 2.-** Instrumentos N° 1,2, 3, 4 y 5 sobre autoevaluación de competencias, administración del tiempo, horarios de estudio, cumplimiento del horario de estudio y optimización del espacio de estudio, debidamente resueltos y organizados.
- 3.-** Respuestas a lo planteado en la estrategia 1 de la unidad II.
- 4.-** Resumen de la unidad III.
- 5.-** Un texto con orden discursivo del tipo expositivo- argumentativo (2 páginas aproximadamente).
- 6.-** Las actividades de evaluación formativas que Ud. considere pertinentes incluir para obtener realimentación de su orientador u orientadora.

IV. DISEÑO DE LA INSTRUCCIÓN

Objetivo General			
Desarrollar habilidades y actitudes para la adaptación y el desenvolvimiento exitoso en la modalidad de estudios a distancia en la Universidad Nacional Abierta.			
Objetivo específico	Contenido	Estrategias instruccionales	Estrategias de evaluación
<p>1. Identificar los requerimientos del rol de estudiante a distancia y las estrategias para la autogestión del aprendizaje.</p>	<p>Unidad I: El/la estudiante y la Universidad Nacional Abierta</p> <p>1. La Universidad Nacional Abierta (UNA) y su modalidad de educación abierta y a distancia: características fundamentales, estructura organizativa, medios y recursos.</p> <p>2. El rol de ella estudiante en la modalidad a distancia: roles y retos del/a estudiante en la UNA.</p> <p>3. Opciones de participación de los y las estudiantes: procesos institucionales, servicios de bienestar</p>	<p>1. Lea en la unidad I del texto <i>Curso Introductorio las partes 1 y 2 del contenido.</i></p> <p>a. Con estas informaciones, formúlese preguntas que le permitan evidenciar su conocimiento sobre la modalidad de educación a distancia que tipifica a la UNA y su rol como estudiante en ella.</p> <p>b. Si lo prefiere, y le resulta factible, póngase de acuerdo con algún(os) compañero(s) para analizar y discutir este contenido; ello le permitirá conocer la opinión de otros, compartirla o debatirla en un clima de respeto.</p> <p>2. Lea en la unidad I del texto <i>Curso Introductorio la parte 3 del contenido.</i></p> <p>a. Acuda a su Centro Local o Unidad de Apoyo, el o la orientador/a organizará un encuentro presencial, con la finalidad de aportar informaciones significativas en relación con el CI y su forma de evaluación. Esta oportunidad será propicia, para realizar una simulación de prueba objetiva, de manera equivalente a la que efectúa, en algunas asignaturas de las distintas carreras. Al respecto, se le sugiere consultar la Normativa de Evaluación que aparece en la Carpeta del Curso Introductorio (ver bibliografía, parte V. de este documento, p. 15), a fin de caracterizar y diferenciar los tipos</p>	<p>Evaluación formativa: Como una forma de autoevaluar el conocimiento adquirido:</p> <p>- Elabore una definición de educación a distancia.</p> <p>- Identifique las características de la educación a distancia que se aplican a la UNA.</p> <p>- Elabore una lista de las funciones académico-administrativas del Centro Local en el que está</p>

Objetivo específico	Contenido	Estrategias instruccionales	Estrategias de evaluación
	<p>estudiantil, instancias de organización estudiantil.</p> <p>4. Requerimientos básicos para el estudio a distancia: competencias generales, comportamiento de estudio independiente (CEI).</p>	<p>de pruebas que se presentan en la Universidad. La forma como responderá las preguntas de esa prueba (situación simulada) quedará plasmada en una <u>hoja de respuestas</u> que el orientador le entregará e indicará cómo llenar.</p> <p>Coloque la hoja de respuesta en el portafolio como parte de sus productos escritos.</p> <p>3. Lea en la unidad I del texto <i>Curso Introductorio</i> la parte 4 del contenido referido a Competencias Generales y realice las cuatro actividades que a continuación se le proponen:</p> <p>a. Tomando como referencia la lectura anterior, realice la autoevaluación de las competencias que usted considera que posee para adaptarse a la modalidad de estudios a distancia. Para ello, utilice el <u>instrumento N° 1</u> que aparece en el anexo B de este documento. La respuesta a este instrumento es un producto que debe colocar en su portafolio.</p> <p>b. A fin de afianzar sus competencias en cuanto a la administración de su tiempo como requerimiento para el éxito en los estudios a distancia, autoevalúe su forma de distribuir el tiempo, cotidianamente. Para ello, utilice el <u>instrumento n° 2</u> que aparece en el anexo B de este documento. Luego, construya su horario de estudio y refléjelo en el <u>instrumento n° 3</u></p> <p>c. Responda al <u>instrumento n° 4</u> que aparece en el anexo B de este documento, relacionado con la optimización de su espacio de estudio.</p>	<p>inscrito. Verifique sus elaboraciones y compárelas con lo expuesto en el material instruccional o con los puntos de vista de algún (os) compañero (s).</p> <p>Evaluación sumativa: Portafolio Hoja de respuesta a la prueba simulada.</p> <p>Evaluación formativa: Reconocimiento de competencias generales para la adaptación a los estudios a distancia.</p> <p>Desarrollo de la actividad número 4.</p>

Objetivo específico	Contenido	Estrategias instruccionales	Estrategias de evaluación
		<p>d Luego de una semana de iniciado en su horario de estudio, utilice el <u>instrumento nº 5</u> que aparece en el anexo B de este documento, a fin de verificar si, día a día, usted cumple o no con lo planificado para una semana de estudio.</p> <p>Las respuestas a estos instrumentos son productos que debe colocar en su portafolio.</p> <p>4. Como parte del proceso de orientación se le sugiere dar respuesta a las siguiente interrogantes:</p> <p>¿Cómo me sentí estudiando bajo la modalidad a distancia?, ¿cambió mi forma de pensar y de actuar con el conocimiento adquirido?, ¿qué dificultades encontré?, ¿cómo las resolví?, ¿para qué me sirven las informaciones obtenidas en este objetivo, como estudiante de la UNA?</p> <p>Esta estrategia es para su consumo personal, por lo tanto su producto no será parte del portafolio.</p>	<p>Evaluación sumativa: Portafolio</p> <p>Productos Escritos instrumentos nº 1, 2, 3, 4 y 5 sobre autoevaluación de competencias, administración del tiempo, horario de estudio, optimización del espacio de estudio y cumplimiento del horario de estudio.</p> <p><u>Nota:</u> los criterios de evaluación del portafolio se describen en el anexo A de este documento.</p>

Objetivo específico	Contenido	Estrategias instruccionales	Estrategias de evaluación
<p>2. Internalizar las motivaciones, e intereses propios en relación con la carrera seleccionada de la oferta académica de la Institución.</p>	<p>Unidad II: Elección de la carrera</p> <p>1 Rasgos personales del estudiante UNA relevantes para la elección de la carrera: autoconocimiento y valoración de si mismo, necesidades, motivaciones, intereses, habilidades y vocación. Actitudes, expectativas, experiencias y conocimientos previos. Fortalezas y limitaciones del estudiante.</p> <p>2. Oferta académica de los estudios de pregrado en la UNA: características de la carrera seleccionada: perfil del egresado, objetivo profesional, duración de la carrera, unidades crédito, título y oportunidades de trabajo.</p> <p>3. Entorno ocupacional de la carrera seleccionada: oferta y demanda.</p>	<p>En la unidad I, usted reflexionó y autoevaluación sus competencias para adaptarse al estudio a distancia; el resultado de ese proceso utilícelo como insumo para responder las interrogantes que dan inicio a la primera estrategia instruccional de la unidad II.</p> <p>1. Lea la unidad II del texto <i>Curso Introductorio</i>.</p> <p>Reflexione sobre sus características personales, expectativas e inquietudes y responda las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué decidí estudiar en este momento?, • ¿Por qué escogí la carrera que quiero estudiar? • ¿Cuáles son las competencias que tengo para estudiar esa carrera?, • ¿Tengo algunas limitaciones para estudiarla? .En caso afirmativo, ¿de qué tipo son: económicas, de salud, tiempo, otras? <p>Nota: el producto escrito que debe insertarse en el portafolio, para el cumplimiento de este objetivo es el resultado de las respuestas a las preguntas planteadas en la estrategia 1 de esta unidad.</p> <p>2. Antes de culminar, reflexione acerca del aprendizaje obtenido durante el desarrollo del objetivo. Puede orientar esta actividad, respondiendo las siguientes interrogantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo me sentí estudiando bajo la modalidad a distancia? • ¿Cuál fue el mayor aprendizaje que me dejó este objetivo? • ¿Cambié mi forma de pensar y de actuar con el conocimiento adquirido? • ¿Qué dificultades encontré? • ¿Cómo las resolví? 	<p>Evaluación formativa: Reflexione sobre sus necesidades, motivaciones, intereses y vocación hacia la carrera seleccionada.</p> <p>Evaluación sumativa: Portafolio: Producto Escrito: respuestas a lo planteado en la estrategia 1.</p> <p>Nota: los criterios de evaluación del portafolio se describen en el anexo A de este documento.</p>

Objetivo específico	Contenido	Estrategias instruccionales	Estrategias de evaluación
<p>3. Seleccionar estrategias para la búsqueda y el procesamiento de información en diversas fuentes.</p>	<p>Unidad III: Búsqueda y procesamiento de información:</p> <p>1. Lectura comprensiva y órdenes discursivos: definición de lectura comprensiva. Noción del texto. Ordenes discursivos tipo: narrativo, descriptivo, expositivo, argumentativo e instruccional.</p> <p>2. Lectura y textos académicos: rol del lector estudiante activo. Estructuras textuales: forma, semántica y gramática o lingüística.</p> <p>3. El proceso de la lectura y sus momentos claves: El acto de leer. La prelectura, lectura comprensiva y post-lectura: Niveles de la lectura: literal, reorganización, comprensión inferencial, lectura crítica y apreciación artística. Estructuras internas básicas de los</p>	<p>En la unidad II, usted reflexionó sobre sus características personales, expectativas e inquietudes relacionadas con su decisión de estudiar en este momento y la elección de la carrera; para lograr exitosamente sus metas es necesario que:</p> <p>1. Lea en la unidad III del texto <i>Curso Introductorio los apartes 1, 2, 3 y 4.</i></p> <p>a.-Extraiga de cada una de esas lecturas las ideas más importantes, ellas le servirán para tenerlas a mano cuando desee recordar lo ya leído.</p> <p>b.-Identifique el nivel de lectura que usted considera que tiene en este momento y explique el motivo de ello (autoevaluación).</p> <p>2. A manera de ejercicio, responda las preguntas que a continuación se le formulan. Para ello, tenga en cuenta que sus respuestas deben ser elaboradas sobre la base de lo leído. En ningún momento se trata de copiar informaciones del texto <i>Curso Introductorio</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Por qué razón, en la modalidad de estudios a distancia, la lectura comprensiva tiene un valor preponderante? • ¿Qué significa que el estudiante-lector-activo hace de la lectura comprensiva un proceso selectivo? • ¿Por qué la lectura es un proceso que implica <i>“autonomía personal mediante la toma de decisiones”</i>? • ¿Cuáles considera usted que son sus fortalezas y debilidades en el proceso de lectura? 	<p>Evaluación formativa: Describa las diferentes fuentes de información (impresas y electrónicas), la lectura como proceso estratégico, vinculación texto-lector, estrategias para la comprensión de textos académicos, características del texto y sus órdenes discursivos, el estudiante como navegador de la Web, el resumen y su elaboración, compare lo descrito por usted con lo expuesto en el material instruccional y corrija los aspectos que</p>

Objetivo específico	Contenido	Estrategias instruccionales	Estrategias de evaluación
	<p>textos.</p> <p>4. Estrategias para la comprensión de la lectura: La lectura como proceso estratégico. Inferencias. Anticipación. Conclusión. Generalización. Paráfrasis</p> <p>5. Las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) como fuente de información y recurso para el aprendizaje: la Web. Servidores. Sitios Web. Accesibilidad Web.</p>	<p>3. Lea en la unidad III del texto <i>Curso Introductorio el aparte 5.</i></p> <p>4. Acuda al Laboratorio de Computación de su Centro Local o Unidad de Apoyo, para navegar en la Web y ampliar las informaciones adquiridas con la lectura. Si no tiene experiencia como usuario de esta herramienta tecnológica, acuda al personal de biblioteca para que le asista y pueda ingresar a Internet. También, puede consultar si hay estudiantes para ayudar a los cursantes del CI en el uso de las TIC.</p> <p>Como estudiante a distancia, la consulta en la Web es fundamental; pues, algunas informaciones de la UNA están colocadas en ella, por ejemplo: Planes de Curso, Cronogramas de Pruebas, Claves de Respuestas, Instructivos para la Elaboración de Trabajos Prácticos, entre varios. De no poseer conocimientos básicos para navegar en la Web, se le sugiere acudir al orientador para que le informe sobre la oferta de cursos gratuitos que al respecto se suele ofrecer a la comunidad. Por ejemplo, Infocentros (a través del Programa de Alfabetización Tecnológica emprendido por el Ministerio del Poder Popular para la Ciencia y Tecnología entre varias posibilidades. Este conocimiento le servirá para tener éxito en la búsqueda de información, con fines académicos, disponiendo de la herramienta tecnológica.</p> <p>5. A partir de la lectura de la unidad III.</p> <p>a.- Elabore un resumen. Un resumen es la síntesis de la información general de un texto. Para elaborarlo, es necesario leer reflexivamente el texto, a fin de comprender e interpretar su contenido. Un resumen bien elaborado posee las siguientes características: es breve, presenta las ideas más relevantes de lo leído, es preciso en su vocabulario y es lógico.</p>	<p>considere necesarios.</p> <p>Evaluación sumativa: Portafolio Producto Escrito: Resumen.</p> <p>Nota: los criterios de evaluación del portafolio se describen en el anexo A de este documento.</p>

Objetivo específico	Contenido	Estrategias instruccionales	Estrategias de evaluación
		<p>Al momento de elaborar el resumen, es fundamental que usted tome en cuenta lo siguiente: elimine las ideas poco importantes del material leído y los detalles, condense las ideas y enlace unas y otras a través de los conectores que mejor expresen las relaciones que se dan entre ellas. Los conectores son elementos de enlace entre las oraciones que indican distintos tipos de relaciones entre ellas; por ejemplo: <u>adición</u> (y, e, también), <u>alternativa</u> (o, u), <u>oposición</u> (por el contrario, en cambio), <u>limitación</u> (pero, sin embargo, no obstante), <u>causa</u> (porque, pues, puesto), <u>consecuencia</u> (por lo tanto, por consiguiente), <u>finalidad</u> (a fin de que, para), <u>ejemplificación</u> (por ejemplo, es decir).</p> <p>Tenga en cuenta que un resumen no es una copia del material consultado. Al elaborarlo, comunique, con sus propias palabras, las ideas más importantes del texto leído, sin emitir juicios al respecto.</p> <p>b.- Organice su resumen e incorpórelo al portafolio. Para ello, lea el anexo A que aparece en la página 16 de este documento.</p> <p>6.- Para finalizar, reflexione acerca del aprendizaje obtenido durante el desarrollo del objetivo N° 3. Puede orientar tal actividad, dando respuestas a los siguientes interrogantes: ¿cómo me sentí estudiando bajo la modalidad a distancia?, ¿cuál fue el mayor aprendizaje que me dejó este objetivo?, ¿tiene aplicación en lo que será la vida estudiantil universitaria?, ¿cambió mi forma de pensar y de actuar con el conocimiento adquirido?, ¿qué dificultades encontré?, ¿cómo las resolví?</p> <p>Nota: El producto escrito que debe insertar en el portafolio, para el cumplimiento de este objetivo es el resumen solicitado en la estrategia 5.</p>	

Objetivo específico	Contenido	Estrategias instruccionales	Estrategias de evaluación
<p>4. Elaborar textos para la comunicación de ideas, opiniones, inferencias y conclusiones.</p>	<p>Unidad IV: Producción de textos</p> <p>12. 1. La escritura: un proceso cognitivo de producción: fortalezas y debilidades asociadas con la escritura. Etapas de la escritura.</p> <p>13. Forma de abordar la escritura en situaciones académicas.</p> <p>14. 2. Características generales del texto escrito: delimitación del tema a través de preguntas claves.</p> <p>15. Estructuras del texto escrito.</p> <p>16. 3. Desarrollo de la comunicación mediante la escritura eficaz:</p> <p>17. habilidades de escritura para iniciar los estudios en la carrera seleccionada.</p>	<p>En la unidad III, se ejercitó en la búsqueda y procesamiento de información en diversas fuentes. Ahora es necesario que se ejercite en las formas para comunicar sus ideas, opiniones, inferencias y conclusiones de manera escrita; para ello:</p> <p>1. Lea la unidad IV del texto <i>Curso Introductorio</i>. Haga las anotaciones que considere relevantes, a partir de la lectura realizada.</p> <p>2.-Elabore un texto argumentativo. La temática puede estar relacionada con uno de los tópicos estudiados en esta unidad. Ej: actitudes del lector para abordar la lectura u otra temática que sea de su interés. Tenga en cuenta que un texto argumentativo es aquel que le permite mostrar o exponer a una audiencia, informaciones precisas en torno a algo.</p> <p><i>Si desea profundizar en relación con la elaboración del texto argumentativo, se le sugiere consultar el texto publicado por la Universidad Nacional Abierta (2004). Seminario de Desarrollo Personal: Comunicación Eficaz. Este material se encuentra disponible en la biblioteca de su Centro Local. Inserte su producto escrito en el Portafolio.</i></p> <p>3. Para finalizar, reflexione acerca del aprendizaje obtenido durante el desarrollo del objetivo N° 4. Para ello, se sugiere responder los siguientes interrogantes: ¿cuál fue el mayor aprendizaje que me dejó este objetivo?, ¿tiene aplicación en lo que será la vida estudiantil universitaria?, ¿cambió mi forma de pensar y de actuar con el conocimiento adquirido?, ¿qué dificultades encontré?, ¿cómo las resolví?</p>	<p>Evaluación formativa: Analice las características del texto y producción de textos como medio para la comunicación de ideas, opiniones, inferencias y conclusiones en forma escrita.</p> <p>Evaluación sumativa: Portafolio: Un texto con orden discursivo del tipo argumentativo. (2 páginas aprox.).</p> <p>Nota: los criterios de evaluación del portafolio se describen en el anexo A de este documento.</p>

18.	Aspectos formales de la escritura: uso de los signos de puntuación.	<i>Nota:</i> el producto escrito que debe insertar en el portafolio, para el cumplimiento de este objetivo es el texto argumentativo solicitado en la estrategia 2. <i>Recuerde que con el cumplimiento de las estrategias instruccionales propuestas para los cuatro objetivos específicos, logrará consolidar el objetivo general del curso.</i>	
------------	---	--	--

V. BIBLIOGRAFÍA

A continuación le presentamos el listado de libros que puede consultar, para el exitoso abordaje del CI, además de este documento denominado **Plan de Curso**. Esa bibliografía se ha dividido en dos partes. La primera de ellas se refiere al material que necesariamente usted debe tener a mano o consultar previamente, para el estudio independiente del Curso Introdutorio. La segunda, enriquecerá los contenidos desarrollados en las distintas unidades, le permitirán contrastar otras visiones, nutrir la elaboración de sus trabajos prácticos y fortalecer su desarrollo personal y estudiantil.

5.1. **Bibliografía Obligatoria:**

- ✓ El texto: Universidad Nacional Abierta (2010). Curso Introdutorio. Autores por unidades: Cordero, O. et al. Caracas: Autor. 1era. actualización. En versiones impresa o digital. La cual puede consultar en la dirección electrónica: <http://biblo.una.edu.ve/docu.7/bases/marc/texto/m37245.pdf>.

5.2. **Bibliografía Complementaria:**

El material de consulta denominado **Carpeta del Curso Introdutorio** contentiva de los Reglamentos y Normas de Funcionamiento de la Universidad Nacional Abierta. Este material estará a la disposición del estudiante del CI, en el Centro de Recursos Múltiples, en la biblioteca del Centro Local o Unidad de Apoyo en físico. También la puede consultar en versión digital en la dirección electrónica <http://biblo.una.edu.ve/docu.7/bases/marc/texto/m37245a.pdf>. La lectura de estos materiales le permitirá familiarizarse con los aspectos normativos de la Institución que usted debe conocer.

Universidad Nacional Abierta (2004). **Seminario de Desarrollo Personal: Comunicación Eficaz**. Especialista en contenido Profa. Milagros Matos. Caracas: Autor

Rodríguez R., Y. (2015). (Comp.). Servicios de apoyo estudiantil en educación a distancia (Aportes desde la Universidad Nacional Abierta de Venezuela). Caracas: Ediciones del Vicerrectorado Académico.

ANEXO A EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES A TRAVÉS DE LA ESTRATEGIA DEL PORTAFOLIO

El portafolio, como estrategia de evaluación, es una agrupación de productos escritos realizados por los estudiantes, durante un tiempo determinado. Esos productos, organizados y colocados en carpetas (físicas o electrónicas), revelan de sus autores sus logros, destrezas, competencias consolidadas y las que aún requieren atención. Es decir, dan cuenta de los procesos que experimentan los estudiantes durante el desarrollo de las unidades propuestas, los resultados obtenidos y el esfuerzo realizado para lograrlos.

El portafolio refleja procesos y rendimiento, a partir de los objetivos planificados para ello y el establecimiento de criterios de evaluación.

Aunque no existe una forma única para la presentación del portafolio, éste debe revelar, como mínimo, los siguientes elementos: forma y contenido. El elemento forma se refiere a la manera como se organiza internamente la documentación del portafolio. Esa organización da cuenta de lo siguiente:

1. Portada general con los datos de identificación de la Institución, datos personales del estudiante, nombre del Centro Local o Unidad de Apoyo, la fecha de inscripción del CI (lapso) y la fecha de entrega del portafolio como tal,
2. Índice,

Esos elementos se introducen en una carpeta identificada con el nombre de **Portafolio del Curso Introductorio de la UNA**. La entrega de los trabajos del portafolio es parcial y corresponden a cada unidad del CI. Al final, la unión los productos de las cuatro unidades dará cuenta de los logros alcanzados por cada estudiante. Por ello es necesario conservarlos. A fin de dar cumplimiento con la fecha de entrega de los productos escritos al orientador el estudiante debe revisar el Plan de Evaluación, descrito en la parte III de este documento, **página 4**.

El **contenido del portafolio** alude los **productos escritos** solicitados para cada objetivo propuesto del CI, según lo establecido en el Plan de Evaluación de este documento.

Los productos escritos que se insertan en el portafolio deben seguir los criterios establecidos para ello. En este sentido, es necesario que el estudiante consulte, antes de entregarlos, revise cuáles son los criterios que se emplearán en la corrección de cada producto y realice para sí una evaluación previa de ellos. Esos criterios aparecen a partir de la página siguiente.

Como señala Hidalgo, L⁶. (2005:93), el portafolio, como estrategia de evaluación, permite *“visualizar el avance del aprendizaje que se va construyendo y cómo éste va cambiando a lo largo del tiempo”*. Por otra parte, posibilita que el estudiante desarrolle su capacidad para autoevaluarse, reflexionando sobre su proceso de aprendizaje y los productos entregados a fin de mejorarlos progresivamente.

Criterios establecidos para la evaluación de los Productos Escritos del CI.

Seguidamente se presentan criterios establecidos para la evaluación de los Productos Escritos del CI, mediante el uso del portafolio.

a) Evaluación del Portafolio. Productos Escritos N° 1: Objetivo 1

En atención a las estrategias instruccionales y de evaluación planificada para el desarrollo del objetivo n° 1, el estudiante colocará en su portafolio (carpeta en físico destinada para ello) lo siguiente: **las respuestas a los 5 instrumentos relacionados con las estrategias instruccionales 3 de este objetivo (página 8).**

La evaluación de esta parte del portafolio se realizará usando el tipo de **evaluación por ejecución**, la cual refiere que el cumplimiento de las tareas mide el logro del objetivo. Para ello se sugiere usar la siguiente tabla. Este instrumento de evaluación será utilizado por los orientadores (evaluación sumativa); Para ello, debe marcar una X en el recuadro en blanco.

Evaluación del Portafolio. Productos Escritos N° 1: (Objetivo 1)					
Aspectos a Evaluar	Ejecución				
	1	2	3	4	5
Consignación de los cinco instrumentos relacionados con las estrategias instrucciones 3.					

Instrumentos Acumulado por el Estudiante: _____

Número Máximo Posible: **5 instrumentos**

Mínimo Aprobatorio: entrega de **4 instrumentos (1, 2, 3 y 4) (sólo puede obviar el instrumento 5).**

b) Evaluación del Portafolio. Producto Escrito N° 2: Objetivo 2

En atención a las estrategias instruccionales y de evaluación planificadas para el desarrollo del objetivo n° 2, el y la estudiante colocará en su portafolio (carpeta en físico destinada para ello) lo siguiente: Una breve reflexión sobre la elección de la carrera, sus fortalezas y debilidades para estudiarlas enmarcadas en las interrogantes planteadas en la estrategia de evaluación.

La evaluación de esta parte del portafolio se realizará tomando como referencia lo enunciado en la siguiente tabla. Este instrumento de evaluación será utilizado por los orientadores (evaluación sumativa); sin embargo, el estudiante lo puede emplear para realizar la autoevaluación de su trabajo, antes de su entrega al orientador. Estos criterios le servirán de guía. Para ello, debe marcar una X en el recuadro en blanco.

Evaluación del Portafolio. Producto Escrito N° 2: (Objetivo 2)					
Aspectos a Evaluar	Puntaje				
	1	2	3	4	5
1 Respuesta al total de interrogantes					
2. Fluidez en la expresión escrita					
5. Uso adecuado de signos de puntuación, mayúsculas y acentos					

Puntaje Máximo Posible: **15 puntos**

Puntaje Mínimo de logro: **9 puntos**

c) Evaluación del Portafolio. Producto Escrito N° 3: Objetivo 3

En atención a las estrategias instruccionales y de evaluación planificada para el desarrollo del objetivo n° 3, el estudiante colocará en su portafolio (carpeta en físico destinada para ello) lo siguiente: **un resumen sobre la lectura de la unidad**

La evaluación de esta parte del portafolio se realizará tomando como referencia lo enunciado en la siguiente tabla. Este instrumento de evaluación será utilizado por los orientadores (evaluación sumativa); sin embargo, el estudiante lo puede emplear para realizar la autoevaluación de su trabajo, antes de su entrega al orientador. Estos criterios le servirán de guía. Para ello, debe marcar una X en el recuadro en blanco.

Evaluación del Portafolio. Producto Escrito N° 3: Objetivo 3					
Aspectos a Evaluar	Puntaje				
	1	2	3	4	5
1. Coherencia en la elaboración del resumen					
2. Precisión del lenguaje					
3. Capacidad de síntesis para elaborar el resumen					
4. Identificación de la fuente presentada					
5. Uso adecuado de signos de puntuación, mayúsculas y acentos					

Puntaje Máximo Posible: **12 puntos**

Puntaje Mínimo Aprobatorio: **10 puntos**

d) Evaluación del Portafolio. Producto Escrito N° 4: Objetivo 4

En atención a las estrategias instruccionales planificadas para el desarrollo del objetivo n° 4, el estudiante colocará en su portafolio (carpeta en físico destinada para ello) lo siguiente: **un texto de carácter expositivo.**

La evaluación de esta parte del portafolio se realizará tomando como referencia lo enunciado en la siguiente tabla. Este instrumento de evaluación será utilizado por los orientadores (evaluación sumativa); sin embargo, el estudiante lo puede emplear para realizar su autoevaluación del trabajo, antes de su entrega al orientador. Estos criterios le servirán de guía. Para ello, debe marcar una X en el recuadro en blanco. El recuadro sombreado no se utiliza para ese aspecto en particular, según se indica a continuación.

Evaluación del Portafolio. Producto Escrito N° 4: Texto Expositivo (Objetivo 4)					
Aspectos a Evaluar	Puntaje				
	1	2	3	4	5
1. Coherencia en la producción del texto expositivo					
2. Precisión del lenguaje en el texto expositivo					
3. Uso adecuado de signos de puntuación, mayúsculas y acentos					

Puntaje Acumulado por el Estudiante: _____

Puntaje Máximo Posible: **8 puntos**

Puntaje Mínimo Aprobatorio: **5 puntos**

ANEXO B

INSTRUMENTOS DE AUTOEVALUACIÓN (ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES 3 DEL OBJETIVO 1)

Esta parte le muestra los **cinco (5) instrumentos** que usted utilizará, para desarrollar las **estrategias instruccionales n° 3 del objetivo 1**: autoevaluación de competencias, distribución del tiempo, construcción o elaboración del horario de estudio, cumplimiento del horario de estudio planificado y evaluación del espacio de estudio.

Instrucciones Generales del Instrumento N° 1: Autoevaluación de Competencias

Seguidamente encontrará un instrumento que contiene **tres (3) secciones identificadas con las letras A, B y C**. Cada una de ellas, se relaciona con competencias que le permitirán adaptarse al estudio a distancia y ser exitoso en la(s) carrera seleccionada(s). Lea atentamente cada parte y marque con una equis (X), la respuesta que revele de usted la presencia o ausencia de esas competencias (autoevaluación).

Identifique este instrumento con su nombre y apellido e incorpórelo en el portafolio.

Instrumento N° 1: Autoevaluación de Competencias (Estrategia Instruccional N° 3-a, Objetivo 1)		
A. Competencias Generales o Básicas		
	Sí	No
1. Capacidad para organizar y planificar el tiempo y las actividades.		
2. Fluidez en la comunicación oral		
3. Fluidez en la comunicación escrita.		
4. Habilidad en el uso de la tecnología de la información y de la comunicación.		
5. Habilidad para buscar y procesar informaciones.		
6. Capacidad para resolver problemas.		
7. Autonomía en la toma de decisiones.		
8. Habilidad para trabajar de manera autónoma.		
B. Competencias del Área Cognoscitiva		
	Sí	No
1. Capacidad de análisis.		
2. Capacidad de síntesis.		
3. Capacidad para atender y concentrarse en una actividad de aprendizaje.		
4. Conocimientos sobre la(s) carrera(s) seleccionada(s)		
C. Competencias del Área Personal-Social		
	Sí	No
1. Capacidad para adaptarse a situaciones nuevas.		
2. Capacidad para establecer relaciones interpersonales.		
3. Capacidad para la autoanalizarse.		
3. Capacidad para recibir críticas de otros.		
4. Capacidad para adaptarse al trabajo en grupos.		
5. Capacidad para controlar emociones.		

Nombre y Apellido: _____

Instrucciones Generales del Instrumento N° 2: Distribución del Tiempo

Seguidamente encontrará un instrumento que contiene veinticuatro (24) filas que son equivalentes al número de horas contenidas en un día. La finalidad de aquel es que usted se dé cuenta de cómo distribuye su tiempo, para cumplir su rutina diaria, en función de su necesidad de agregar actividades de estudio.

Seleccione un día de la semana e Inicie el conteo de horas de lo que usted hace, a partir del momento en que se levanta en la mañana.

Registre las actividades que realiza en cada hora del día. Contemple aspectos como: aseo personal, traslado a su sitio de trabajo (si aplica), actividades laborales, horas de comida, descanso.

Anote observaciones con respecto a las actividades, si lo considera necesario. Identifique este instrumento con su nombre y apellido e Incorpórelo en el portafolio.

Instrumento N° 2: Distribución del Tiempo (Estrategia Instruccional N° 3-b, Objetivo 1)		
Día seleccionado: _____		
Hora	Actividad(es)	Observación

Nombre y Apellido: _____

Instrucciones Generales del Instrumento N° 3: Horario de estudio

Seguidamente encontrará un instrumento para que usted construya su horario de estudio en función de sus necesidades y posibilidades reales de ejecución. El mismo está dividido en seis (6) filas y ocho (8) columnas⁷.

Ubique el total de tiempo libre que usted dispone durante un día y proceda a designar la cantidad de horas que considera necesarias, para dedicarse al estudio. Tome como referencia el resultado del instrumento N° 2.

Recuerde dejar su tiempo libre de descanso y comida.

Registre las actividades de estudio que realizará en cada hora. Contemple aspectos como: lectura de la unidad, resolución de asignaciones, repaso, consulta en fuentes de información, asesoría con los orientadores y posibles encuentros con sus compañeros de estudios, para el logro de alguna actividad.

Agregue filas al instrumento y amplíelo, si lo considera necesario.

Identifique este instrumento con su nombre y apellido e incorpórelo en el portafolio.

Instrumento N° 3: Establecimiento del Horario de Estudio (Estrategia Instruccional N° 3-b, Objetivo 1)							
Hora	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado

Nombre y Apellido: _____

⁷ En la columna referida a hora precise el tiempo real que usted dedicará al estudio.

Instrucciones Generales del Instrumento N° 4: Optimización del Espacio de Estudio

El presente instrumento le permitirá organizar su espacio de estudio, a fin de lograr el máximo aprovechamiento del tiempo dedicado a tal fin.

Escoja, a partir de este momento, un lugar que será su espacio fijo de estudio.

Observe detenidamente ese lugar y haga las anotaciones correspondientes, según lo requerido en el instrumento N° 4.

Deténgase en la primera columna **Elementos que Perturban el Momento de Estudio**. Vuelva la mirada a ese espacio de estudio y anote los aspectos que usted considera pudieran alterar su momento de estudio. Contemple aspectos como: objetos, personas, eventos, ambiente físico (luz, aire, ventilación).

En la segunda columna, escriba las acciones que usted realizará para evitar el efecto perturbador de los elementos de la primera columna. Si lo considera necesario, agregue observaciones pertinentes.

Agregue filas al instrumento y amplíelo, si lo estima conveniente.

Identifique este instrumento con su nombre y apellido e incorpórelo en el portafolio.

Instrumento N° 4: Optimización del Espacio de Estudio (Estrategia Instruccional N° 3-c, Objetivo 1)		
Ubicación del Espacio de Estudio:		
Elementos que perturban el momento de estudio	Acciones para mejorar	Observaciones

Nombre y Apellido: _____

Instrucciones Generales del Instrumento N° 5: Cumplimiento del horario de estudio

A continuación encontrará un instrumento dividido en dos (2) partes. La primera de ellas le permitirá registrar el total de horas cumplidas (HC) o las horas incumplidas (HI) durante una semana, según lo planificado por usted en el instrumento N° 3. La segunda parte es para que re programe el tiempo incumplido, a fin de completar lo planificado, durante la semana.

Anote el día y la fecha en que recuperará el tiempo de estudio incumplido y las observaciones que considere pertinentes.

Agregue filas al instrumento y amplíelo, si lo considera necesario.

Identifique este instrumento con su nombre y apellido e incorpórelo en el portafolio.

Instrumento N° 5: A. Cumplimiento del Horario de Estudio (Estrategia Instrucciona N° 3-d, Objetivo 1)						
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
HC: _____	HC: _____	HC: _____	HC: _____	HC: _____	HC: _____	HC: _____
HI: _____	HI: _____	HI: _____	HI: _____	HI: _____	HI: _____	HI: _____

Observaciones:

Instrumento N° 5: B. Reprogramación de Horas de Estudio (Estrategia Instrucciona N° 3-d, Objetivo 1)			
Día	Fecha	Número de Horas	Observación

Nombre y Apellido: _____